

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A CIVIL SZERVEZETEK 2012. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

Papkeszi Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 5/2010. (IV.1.) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012. (II.10.) önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

1. Pályázat céljai

1.1. **Működési célú** támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.

1.1.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

1.1.1.1. Irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (pl. számítógép, telefon, faxkészülék) a szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (pl. videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása.

1.1.1.2. Kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése.

1.1.1.3. A szervezet közgyűlésének, kuratóriumának vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (pl. terem bérlés, műszaki infrastruktúra, útiköltség, szállás- és étkezési költség).

1.1.1.4. A szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint megbízási díjakat.

1.1.1.5. A tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja.

1.1.1.6. Tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége.

1.1.1.7. Közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség.

1.1.1.8. Hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak.

1.1.1.9. A szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek.

1.1.1.10. A szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség, szállásdíj.

1.1.1.11. Önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

1.1.2. Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

1.2. **Programtámogatás** a szervezet gondozásában megvalósuló program költségeinek részfinanszírozására (pl. tiszteletdíj, terem bérlés, fogyóeszköz vásárlás, szolgáltatás igénybevétele, papír-írószer, szállásköltség, stb.)

1.2.1. Az elbírálás során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú, közhasznú tevékenységek.

1.3. **Pályázati önrész elnyerése** a megvalósítandó tevékenység vagy program pályázati önrészének készpénz formájában történő biztosításához.

1.3.1. A támogatási szerződés bemutatásával kell igazolni.

1.3.2. Az elbírálás során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú, közhasznú tevékenységek.

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

- 2.1. Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a 5/2010. (IV.1.) önkormányzati rendelet 2. §-ban rögzített feltételeknek.
- 2.2. A pályázati támogatásból kizárandó szervezetek
 - 2.2.1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény meghatározza a támogatottak köréből kizárandó szervezeteket.
- 2.3. Nyilatkozat arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint a 67/2008. III. 29.) kormányrendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette. Egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint a 67/2008. III. 29.) Kormányrendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról rendelkezéseit, úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. (A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)

3. Pályázat benyújtásának módja

- 3.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Papkeszi Községi Önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.
- 3.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában az Önkormányzat (8183 Papkeszi, Fő u. 42.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT 2012".
- 3.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Kirendeltségen ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a www.papkeszi.hu honlapról.

4. A pályázatok benyújtásának határideje:

- 4.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév március 12-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév március 12.)

5. Formai hibásnak minősül a pályázat, amennyiben az alábbi hibákat tartalmazza:

- 5.1. A 2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény értelmében a be nem nyújtott vagy hamis tartalmú nyilatkozat az összeférhetetlenségről, érintettségről; illetve érintettség esetén be nem nyújtott kérelem az érintettség honlapon történő közzétételére. (A törvény által előírt kötelező nyilatkozatok a pályázati űrlap részét képezik.)
- 5.2. Nyilatkozatot nem nyújtja be arról, hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint a 67/2008. III. 29.) Kormányrendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. (A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)
- 5.3. A megjelölt pályázati cél nem illeszkedik a pályázati célok között megjelölt egyik területhez sem.
- 5.4. Bármely kötelező melléklet hiánya, vagy a kiírásban és a pályázati űrlapon megadott kért határidőnél régebbi dokumentum.

- 5.5. A rendezvény időpontja a kiírásban szerepeltetett programidőszakon részben vagy teljes egészében túlra esik, vagy nem tárgyévi működési költségekre benyújtott pályázat.
- 5.6. A tárgyévben kapott támogatásokról szóló kötelező nyilatkozatok nincsenek kitöltve (akár 0 Ft megjelölésével vagy kihúzással), vagy hiányosan van kitöltve
- 5.7. Az V, VI. és VII. táblázat hibás kitöltése; az eltérő végösszegek alapján ismeretlen teljes költségvetés.
- 5.8. Hibás összegek szerepelnek a költségvetésben (összeadást tekintve hibás végösszegek).
- 5.9. VII. táblázatban a VI. táblázatban nem szerepeltetett tételek megnevezése (ismeretlen teljes költségvetés).
- 5.10. Hiányzó aláírás vagy aláírások (a "szervezet képviselője" és/vagy a „pályázat megvalósításáért felelős személy” részről).
- 5.11. A teljes költségbe beleszámított önkéntes munka értéke (ld. pályázati űrlap VIII. pontja).
- 5.12. Valamely kötelezően kitöltendő rész, táblázat hiányos vagy teljesen hiányzó kitöltése.
- 5.13. Nem a jelen mellékletben szereplő űrlapon benyújtott pályázat.
- 5.14. A pályázati beadási határidő előtt benyújtott módosítások elfogadottak, a pályázati határidőn túl egy alkalommal, hiánypótlási felszólítást követően van lehetőség hiánypótlásra. A beadott pályázat módosítására a beadási határidőn túl nincs lehetőség.
- 5.15. A hiánypótlási határidőn túl formai hibásnak minősülő pályázatokat az Önkormányzat nem részesítheti támogatásban.
- 5.16. Nem minősül formai hibának a pályázati űrlap ki nem töltött és kitöltött állapota közötti oldaltörés, betűtípusváltás, és egyéb szövegszerkesztésbeni eltérés, amennyiben a teljes szöveg (beleértve a sorrendet és a táblázatok meglétét sorok számától függetlenül) változatlan marad.

6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele

- 6.1. A pályázatok kezelése
 - 6.1.1. A pályázatokat Papkeszi Községi Önkormányzat iktatja és archiválja. Papkeszi Községi Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.
- 6.2. A pályázatok elbírálása
 - 6.2.1. A pályázatok támogatásáról Papkeszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt.
 - 6.2.2. A pályázat eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve a www.papkeszi.hu honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.
- 6.3. A pályázati támogatás igénybevétele
 - 6.3.1. A nyertes pályázókkal Papkeszi Községi Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.

7. A pályázati támogatás elszámolása

- 7.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.
- 7.2. Számlák teljesítési határidejének a támogatási szerződés dátuma – 2012. december 31. közötti időszakra kell esnie.

Papkeszi, 2012. február 13.